
VAKEDno-2025-482**Luova suunta - ryhmähankkeeseen osallistuminen hankekumppanina ja osallistumissitoumuksen hyväksyminen**

Metropolia Ammattikorkeakoulu hakee rahoitusta hankkeelle "Luova suunta", Työelämän kehittäminen -teeman valtakunnallisesta hankehausta. Haku on Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 ohjelman erityistavoitteen 4.1 Uutta osaamista työelämään mukainen. Haku päättyy 10.2.2025. Rahoituksesta päättävä viranomainen on Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, hanke toteutetaan ajalla 1.10.2025-31.9.2028.

Kyseessä on ryhmähanke, jossa Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy (2094551–1) on hankkeen päätoteuttaja ja osatoteuttajina toimivat Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy, 2472908-2 ja Lapin ammattikorkeakoulu Oy, 2528792-5 (1015428-1). Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen konsernipalveluiden toimialan HR-palveluiden palvelualue (jäljempänä VAKE) toimii hankkeen yhteistyökumppanina ja osallistuu hankkeen yhden valmennuskokonaisuuden yhteiskehittämiseen.

Ryhmähankkeen tavoitteena ovat:

1. Uudistaa ja kehittää johtamista
2. Vahvistaa arjen luovuutta ja ennakointikykyä
3. Vahvistaa osallistavaa ja vuorovaikutteista toimintakulttuuria

Hankkeessa yhteiskehitetään, pilotoidaan ja mallinnetaan kaksi valmennuskokonaisuutta, jotka edistävät valittuja tavoitteita.

VAKE Yhteistyökumppanina osallistuu näistä valmennuskokonaisuuteen: "Vertaisuuteen perustuva ryhmämuotoinen mentorointi osaamisen jakamisena ja hyvinvoinnin tukemisena" jossa:

- Tarjotaan vertaistuen ja osaamisen jakamisen mahdollisuuksia: Edistetään yhteisöllisyyttä ja tiedon siirtymistä eri sukupolvien ja kulttuurien välillä.
- Edistetään luovuuden hyödyntämistä innovoinnin ja hyvinvoinnin edistämiseksi työyhteisöissä: Hyödynnetään ymmärrystä kulttuurihyvinvoinnista ja kokeillaan luovuuden mahdollisuuksia työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tukena
- Edistetään moninaistuvan hoitoalan työntekijöiden osallisuutta ja kehitetään yhtenäistä työkulttuuria moninaisten hoitajasukupolvien välille. Samalla vahvistetaan työurajohtamisen hyviä käytänteitä sekä luodaan mahdollisuuksia jakaa osaamista myös hyvinvointialueiden välillä.

Yhteistyökumppanin roolista on alustavasti sovittu seuraavasti:

- Nimeää hankkeeseen osallistuvat työntekijät ja mahdollistaa heidän työaikansa käyttämisen Hankkeeseen seuraavasti:
 - Valmennusten yhteiskehittäminen ja osaamisen vahvistaminen: HR-asiiantuntijan osallistuminen yhteiskehittämiseen (tapaamiset, 1-2 työpajaa

á 4 tuntia / hankkeen alussa, keskellä ja lopussa, QWL-kyselyn lähettäminen osallistujille), muut mahdolliset kehittämiseen osallistujat (HR, johto, esihenkilöitä) erikseen sovitusti. Hankkeen toimintaan osallistuvalla henkilöstöllä voidaan hankkeen puolesta tarjota kehittämisfoorumeita (esimerkiksi 1x vuosi / 3 tuntia), toimintakulttuurimuutoksen tueksi esimerkiksi ennen mentorointitoiminnan aloittamista. Foorumeiden toteutuksesta sovitaan erikseen Yhteistyökumppanin kanssa

- Vertaisuuteen perustuva ryhmämuotoinen mentorointi osaamisen ja hyvinvoinnin jakamisena: Yhteensä 12-26 osallistujaa kolmen vuoden aikana. Kokonaisuutta kehitetään yhdessä organisaation tarpeisiin soveltuvaksi. Ryhmämuotoiseen vertaismentorointiin tarjotaan Yhteistyökumppanin tiloja tai vaihtoehtoisesti Metropolian tiloja.
 - 1.vaihe: Ensimmäiset 8-10 henkilöä osallistuvat vertaismentorointiryhmään, ryhmiä toteutetaan 1-2. Vertaismentorointiryhmä tapaa esimerkiksi 6-8 kertaa, noin 1.5 tuntia kerrallaan.
 - 2. vaihe: Mentorointiryhmään osallistuneista valitaan 4-8 mentoria, jotka valmennetaan vetämään omia vertaisryhmiä. Valmennuspäivän 6-8 tuntia jälkeen osallistujat toteuttavat omat mentorointiryhmänsä (6-8x) yksin / pareittain. Hanke tukee heitä sparrauksella (esim. 3-4 x 1.5-3 tuntia) ryhmäläisten tarpeiden mukaan.
 - 3.vaihe: Vertaismentorointikokonaisuuden yhteiskehittely ja vakiinnuttaminen organisaation käytänteeksi, osallistujina Yhteistyökumppanin yhteyshenkilöitä, valmennukseen osallistuvien edustus, mahdollisesti johtoa. 3x 2 tunnin työpajaa / työkokousta, osallistujat sovitaan yhdessä.
- Yhteistyökumppani viestii hankkeesta ja sen tuloksista organisaation sisällä esimerkiksi nettisivuillaan, uutiskirjeellään tai muulla valitsemallaan tavalla hankkeen viestintään perustuen. Yhteistyökumppani avustaa hankkeen tuloksellisuuden mittaamisessa (QWL-kyselyn toimittaminen osallistujille tarvittaessa, muut mahdolliset lomakkeet). Yhteistyökumppani osallistuu hankkeen loppuvaiheessa mallien juurruttamiseen omassa organisaatiossaan erikseen sovitusti.

Yhteistyöhön ei sisälly taloudellisia velvoitteita. Sitoumus raukeaa mikäli hanke ei saa rahoitusta. Konsernipalveluiden toimialalta HR palveluista ja Asiantuntija- ja kehittämispalveluista on osallistuttu hankekumppanuuden suunnitteluun. Muut tarkemmat sopimustekniset asiat löytyvät sitoumuksesta, joka liitteenä.

Liitteet:

1 Luova_suunta_ osallistumissitoumus_VAKEhyva.pdf

2 Luova_suunta ryhmähankkeen hankesuunnitelman yhteenveto.pdf

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 32 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialaansa koskeviin hankkeisiin osallistumisesta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 166 §: n mukaan, Viranhaltijapäätöksen pohjalta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa päätöksentekijä.

Päätös

Päätän hyväksyä yhteistyökumppanuuden Ryhmähankkeessa "Luova suunta", jossa Metropolian Ammattikorkeakoulu Oy on Ryhmähankkeen päätoteuttaja sekä yhteistyöstä laaditun sitoumuksen.

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, konsernipalvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 6.2.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 6.2.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.